

RESOLUCIÓN No. 128

Julio 24 de 2018

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO –
PINAR- DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGÜÍ”**

EL GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGÜÍ, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por la Ley 136 de 1994, La ley 594 del 2000, Ley 1437 de 2011 y en especial las proferidas Decreto 2609 de 2012 y demás normas concordantes.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 104 de agosto 28 de 2017, se adopta el Plan Institucional de Archivos – PINAR – de la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí.

En el marco del Decreto 2609 de 2012 "Por el cual se reglamenta el título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental para todas las entidades del Estado", La E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí, entiende que los documentos institucionalizan las decisiones administrativas y los archivos constituyen una herramienta indispensable para la gestión administrativa, económica, política y cultural de la Institución, son testimonio de los hechos y de las obras; documentan las personas, los derechos y las instituciones. Como centros de información institucional contribuyen a la eficacia, eficiencia y secuencia de las entidades y agencias del Estado en el servicio al ciudadano.

Los documentos que conforman los archivos son importantes para la administración y la cultura porque son imprescindibles para la toma de decisiones basadas en antecedentes y porque pasada su vigencia se convierten en fuentes de la historia y componentes valiosos del patrimonio cultural y de la identidad nacional.

Los archivos son parte fundamental y constitutiva de la Administración Pública, órganos consultivos esenciales del Estado, instrumentos básicos para su modernización, manifestaciones concretas de su gestión, su política y sus finalidades.

Que el archivo General de la Nación mediante el Acuerdo 07 de 1994 Adopta y expide el Reglamento General de Archivos, que en su Capítulo VII consagra, Conservación de documentos. Artículo 64, prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo.

Qué el Acuerdo No 037 del septiembre 20 de 2002, establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la construcción de los servicios de depósitos, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo.

Expresado lo anterior y conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 594 de 2000 "Los Secretarios Generales o los funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía, pertenecientes a las entidades públicas, a cuyo cargo estén los archivos públicos, tendrán la obligación de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y serán responsables de su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos".

Que la E.S.E Hospital San Rafael De Itagüí, en cumplimiento de las normas archivísticas ha elaborado Plan Institucional de Archivos PINAR, bajo un esquema integral, sistemático y armonizado de cada uno de estos, con el propósito de dar cumplimiento a todos y cada uno de los procesos que complementan el programa de gestión documental respecto de la Producción; gestión y trámite, organización, transferencia, disposición, preservación a largo plazo y valoración, y cuya responsabilidad se rige bajo el esquema orgánico

funcional de la unidad de correspondencia, archivos de gestión, archivo Central y archivo Histórico.

Por tal razón LA E.S.E, San Rafael De Itagüí, Antioquia, se ve en la necesidad de aplicar las disposiciones establecidas en el Programa de Gestión Documental, en lo relacionado con la conservación documental, mediante un Plan que garantice la conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como electrónica, amparados igualmente en el literal g) del artículo 9 del Decreto 2609 de 2012, y los Acuerdos del Archivo General de la Nación 048, 049 y 050 de 2000.

La E.S.E, Hospital Sans Rafael De Itagüí, dando cumplimiento a la Ley General de Archivo y al Decreto 2609 de 2012 en su Artículo 8 "Instrumentos archivísticos" y la Ley 1712 de 2014, dentro de la planeación, revisión y mejora para lograr la eficiencia y eficacia, y a su vez cumplir con los objetivos y metas trazadas en la planeación estratégica, realizó el Plan Institucional de Archivos PINAR, que permitirán planear, hacer seguimiento y articular con los planes estratégicos la función archivística del hospital de acuerdo con las necesidades, debilidades, riesgos y oportunidades cuyas funciones específicas son:

- Cumplir con los propósitos de la función archivística y gestión documental de la E.S.E Hospital San Rafael De Itagüí, mediante la orientación de procesos desarrollados paso a paso con metas y objetivos cuantificables.
- Gestionar y cuantificar los recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructura, como soporte para la ejecución de los proyectos previstos a corto, mediano y largo plazo, para gestionar su asignación oportunamente.
- Contribuir de manera efectiva al fortalecimiento institucional, la transparencia, la eficiencia y el acceso a los archivos de la Entidad.
- Consolidar y modernizar la gestión de archivos de la entidad en el marco del archivo total.

En mérito de lo anterior expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Actualizar el Plan Institucional de Archivos "PINAR" para su aplicación en LA E.S.E, Hospital San Rafael del Municipio De Itagüí — Antioquia.

ARTICULO SEGUNDO. Publicar el Plan Institucional de Archivos "PINAR" en la página web de la Institución.

ARTICULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la **E.S.E Hospital San Rafael De Itagüí – Antioquia-** a los veinticuatro días (24) días del mes de julio de 2018.



CARLOS FREDY CARMONA RAMÍREZ

Gerente de La E.S.E., Hospital San Rafael de Itagüí.

Elaboró: María Consuelo Morales M. – Coordinador Gestión Documental y Archivo Clínico

Revisó: Janeth Echeverri - Jurídica

